



Piazza Mons. Domenico Maggio 4/A
35016 Piazzola sul Brenta
Tel : 049.5590049 cell. 353-4189908
Mail: piazzolamaterna@gmail.com

REGOLAMENTO INTERNO A.S. 2026-2027



Cod. meccanografico: PD1A24500B

Sito: www.maternapiazzola.it

Pagina facebook: Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore di Gesù

PRESENTAZIONE

La scuola dell'Infanzia Sacro Cuore di Gesù è una scuola paritaria gestita dalla Parrocchia di Piazzola sul Brenta il cui legale rappresentante è don Pietro Marchetto. Essa si affianca alle famiglie nell'educazione e nell'istruzione dei propri figli offrendo un'occasione di sviluppo per la crescita scolastica e globale del bambino.

La struttura è stata autorizzata dalla regione del Veneto nel 1999 secondo la legge 32/90 ed è riconosciuta come paritaria, ai sensi della legge 103.2000 n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001 con Decreto Ministeriale della Pubblica Istruzione, prot. n. 3088/435 del 5.6.2001.

Il seguente regolamento rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è un insieme di norme che regolano la vita della scuola.

I vari documenti della scuola possono essere visionati presso la segreteria: PTOF, Progetti didattici annuali, Menù e Regolamento.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

L'attività scolastica ha inizio nel mese di settembre e termina alla fine di giugno per la scuola dell'infanzia e alla fine di luglio per la sezione primavera.

La scuola segue il calendario scolastico emanato dalla Regione Veneto.

Eventuali variazioni al calendario saranno comunicate in modo tempestivo alle famiglie.

E' attivo un servizio di anticipo dalle 7.30 alle 8.00 e di posticipo dalle 16.00 alle 18.00 Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo da richiedere in segreteria all'inizio dell'anno.

ORARIO SCOLASTICO

8.00 / 9.00	ENTRATA INFANZIA E PRIMAVERA
12.15/12.30	PRIMA USCITA PRIMAVERA
12.45/13.00	PRIMA USCITA INFANZIA
15.30/16.00	USCITA POMERIDIANA INFANZIA E PRIMAVERA

A CHI E' RIVOLTO IL SERVIZIO

Sono ammessi tutti i bambini dai **24 ai 36 mesi nella sezione primavera** che accoglie un numero massimo di 10 bambini con un'educatrice.

Sono ammessi **alla scuola dell'infanzia tutti i bambini dai 3 ai 6 anni e coloro che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo.**

La scuola accoglie tutti i bambini aventi diritto senza alcuna discriminazione etica – sociale – religiosa condividendone il progetto educativo della scuola e l'orientamento cristiano cattolico.

Nell'accoglimento delle domande di iscrizione, sia della sezione primavera che dell'infanzia, viene data la **precedenza ai fratelli dei bambini già iscritti e a quelli residenti nel comune di Piazzola sul Brenta.**

La scuola da sempre **favorisce l'inserimento di bambini/e con disabilità** cercando di reperire i necessari presidi ed interventi tramite lo Stato e gli Enti locali, senza i quali non è possibile l'inclusione.

La scuola valorizza le diversità, promuove le potenzialità di ciascuno adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo favorendo l'integrazione e l'inclusione di tutti gli alunni.

L'organizzazione scolastica favorisce la partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività educative didattiche. Promuovere attività in modo che ciascun bambino possa dare un suo contributo personale alla realizzazione di un lavoro collettivo.

La scuola prevede:

- ✓ attività di supporto, di collaborazione, di reciproco aiuto e di cooperazione educativa tra i bambini.
- ✓ Coordinamento del lavoro degli insegnanti di sostegno, di sezione e assistenti per realizzare interventi individualizzati in relazione alle esigenze dei singoli alunni.
- ✓ Incontri tra insegnanti e i genitori per ascoltare, confrontare, collaborare e condividere le scelte educative.
- ✓ Incontri tra insegnanti di diverso ordine di scuola per realizzare una continuità educativa.
- ✓ Incontri tra insegnanti, operatori socio sanitari e genitori per la costruzione di una rete di interventi che vede al centro il bambino disabile.

Per l'integrazione degli alunni portatori di handicap la scuola, partendo dall'analisi della "Diagnosi Funzionale", attuerà un percorso educativo individualizzato (PEI), volto a promuovere: l'autonomia, le abilità e le competenze.

INTEGRAZIONE BAMBINI STRANIERI

La presenza di bambini stranieri nella nostra scuola è una risorsa, infatti, favorisce l'approfondimento di tematiche relative all'integrazione e al rispetto delle diverse realtà per poter crescere insieme in una prospettiva interculturale e con la consapevolezza di essere "cittadini del mondo".

ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO

L'orario giornaliero è così strutturato:

7.30-8.00 entrata anticipata (per chi ne fa richiesta)

8.00-9.00 entrata e gioco libero

9.00-9.15 pratiche igieniche

9.15-9.30 merenda

9.30-11.30 attività programmate

11.15-11.30 preparazione al pranzo

11.30-12.15 pranzo

12.15-12.30 1° uscita per sezione primavera

12.30-15.00 riposino per i bambini della sezione primavera

12.45-13.00 1° uscita per scuola dell'infanzia

12.30-13.00 gioco libero

13.00-13.15 pratiche igieniche

13.00-15.00 bambini piccoli nanna

13.30 15.00 bambini medi (che non usufruiscono della nanna) e grandi laboratori in classe

15.00-15.30 servizi igienici e merenda

15.30-16.00 2° uscita

16.00-18.00 tempo prolungato ed ultima uscita (per chi ne fa richiesta)

Il prolungato è svolto da una maestra addetta a tale servizio.

Qualora perverranno richieste per il tempo prolungato per il mese di luglio la scuola valuterà con il Comitato di Gestione la possibilità di garantire il servizio per non meno di 10 bambini.

CORREDO DEL BAMBINO

I bambini devono indossare indumenti pratici che facilitino l'autonomia.

Le Insegnanti chiedono il seguente materiale da portare:

- Un sacchetto di stoffa contenente: un cambio completo (maglia, pantaloni, intimo e calzini)
- Una borraccia
- Un sacchettino di cotone pulito (che verrà riconsegnato il venerdì) contenente:
 - asciugamano con fettuccina per appenderlo con nome e cognome
 - bavaglino con elastico con nome e cognome
- Per il riposino pomeridiano dovranno portare: un cuscino, federa con nome e cognome, una copertina a seconda della stagione, tutto con nome e cognome
- Uno zaino
- Un paio di scarpe con lo strappo da tenere a scuola
- 5 fototessere
- 2 foto 10x15
- 1 quadernone ad anelli formato A4 per medi e grandi

Ciucci e pannolini sono previsti SOLO per la sezione primavera.

Qualora i bambini venissero cambiati con i vestiti della scuola, quest' ultimi verranno restituiti puliti.

Si prega di far indossare ai bambini indumenti pratici, che facilitino la sua autonomia nell'uso dei servizi:

- Pantaloni con elastici, senza cinture, bretelle, bottoni, possibilmente con tasche per il fazzoletto
- Scarpe con strappo senza lacci
- In estate sono vietati ciabattine infradito

MENU'

La scuola dispone di una cucina interna e segue un piano di autocontrollo igienico basato sui principi del sistema HACCP.

Il menù è stabilito e validato da una dietologa della U.L.S.S. su un calendario mensile ed è così diviso:

- il menù mensile invernale (da ottobre ad aprile compreso)
- il menù estivo (maggio, giugno e settembre)

Il menù può essere variato per mancanza di prodotto fresco (stagionale) o sotto festività.

Il menù è esposto in bacheca tutti i giorni all'entrata della scuola.

I cibi sono freschi e vengono acquistati direttamente dai produttori della zona.

In caso di intolleranze o allergie verso particolari alimenti o patologie che richiedono una variazione della dieta è obbligatorio portare il certificato medico che andrà rinnovato ogni anno.

FESTE DI COMPLEANNO

Le feste di compleanno verranno festeggiate all'interno della scuola una volta al mese nella giornata del "complemese" e sarà compito della struttura fornire i cibi per far festa.

Qualora i bambini volessero invitare gli amici a festine private, le maestre distribuiranno gli inviti solo se alla festa saranno invitati tutti i bambini della classe; in caso contrario le famiglie provvederanno a contattare gli invitati per conto proprio.

ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI E USCITA DALLA SCUOLA

Le assenze, i ritardi o variazioni di ritiro dei bambini dalla scuola vanno tutti comunicati alle insegnanti telefonicamente o mandando un messaggio whatsapp cell. 353-4189908.

Quando i bambini rientrano da un periodo di malattia dovranno portare a scuola la giustificazione dell'assenza (un modulo pre-compilato che verrà consegnato i primi giorni di scuola), mentre se un bimbo viene allontanato durante la giornata scolastica dovrà poi rientrare a scuola con il modulo dell'allontanamento compilato (modulo che viene consegnato dalle insegnanti nel momento dell'allontanamento).

Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere comunicate all'insegnante o per messaggio.

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità (se non presente nelle deleghe). **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**

REGOLAMENTO SANITARIO E NORME IGIENICHE DI COMUNITA'

Il bambino non potrà frequentare la Scuola in caso di:

febbre, vomito, scariche diarroiche, congiuntivite, stomatite, pediculosi, malattie infettive...

In caso di indisposizioni notturne è vietato portare il bambino a scuola il giorno seguente.

Nel caso in cui il bambino durante l'orario scolastico, presenti sintomi di malessere (mal di pancia, male alle orecchie, febbre sopra i 37.5°, tosse continua, appare stranamente stanco, pianto persistente.....) o una delle indisposizioni sopra elencate tali da impedire la prosecuzione delle lezioni, le insegnanti provvederanno all'allontanamento (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 40) avvisando la famiglia che dovrà provvedere, nel più breve tempo possibile, al ritiro del bambino.

Nel caso in cui il bambino venga allontanato da Scuola, potrà essere riammesso solo dopo 24 ore dalla scomparsa dei sintomi. L'allontanamento viene effettuato con un modulo apposito

I bambini che sono stati allontanati dalla Scuola per sospetta malattia, sono riammessi su auto dichiarazione del genitore (modulo di allontanamento), che attesti di essersi attenuto alle indicazioni del curante per il rientro in collettività.

Tenendo conto dell'età dei bambini, del loro stare a stretto contatto nell'ambiente scolastico e della facilità con cui si trasmettono malattie infettive (raffreddore, tosse, congiuntivite, influenze intestinali...), chiediamo gentile collaborazione nel prolungare di qualche giorno l'assenza del bambino affinché ritorni a scuola completamente guarito, evitando così il contagio.

Il bambino con Pediculosi può essere riammesso in comunità il giorno dopo l'avvio di idoneo trattamento disinfestante: il giorno seguente il genitore potrà riportare il bambino a scuola solo con auto dichiarazione scritta dell'avvenuto trattamento (modulo di allontanamento).

I genitori in caso di indisposizione del proprio figlio devono contattare sempre il pediatra. Una volta eseguita la consultazione del medico, la famiglia deve comunicare alla scuola lo stato di salute del proprio figlio.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Alle insegnanti e al personale non è permesso somministrare nessun tipo di farmaco, tranne quelli salva vita, accompagnati da idoneo certificato medico con relative istruzioni di somministrazione e da autorizzazione scritta dei genitori.

Solo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti possono essere somministrati farmaci. **Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco: l'inderogabilità della somministrazione il nome i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.**

VACCINAZIONI

La Scuola, in osservanza della L. 119/2017: “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”, accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni.

Il nominativo del minore, a stretto giro, verrà inviato all’Autorità competente per un controllo sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione relativamente alla regolarità con gli obblighi vaccinali. Se ci perverrà parere positivo circa l’idoneità della documentazione l’iscrizione diverrà definitiva, diversamente non verrà accettata.

La scuola si impegna ad informare i genitori/tutori/affidatari, nel più breve tempo possibile della conferma o meno dell’iscrizione.

ORGANIGRAMMA

Legale Rappresentante: Don Pietro Marchetto

Presidente: Nicola Galiazzo

Coordinatrice: Laura Dozio

Segretaria: Lisa

Insegnanti: Maristella, Raffaella, Giuseppina, Laura, Martina

Educatrice primavera: Alice

Anticipo-posticipo: Monica

Cuoca: Valentina

Ausiliarie: Alessandra, Mercedes e Malika

Tutto il personale docente e non docente operante nella Scuola è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l’aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce alle iniziative della F.I.S.M. e a quelle indette da altri enti pubblici e privati

La scuola dell’infanzia si avvale dei seguenti **organi collegiali**:

COMITATO DI GESTIONE

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L’assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L’assemblea viene convocata dal collegio docenti almeno due volte in un anno e ogniqualevolta specifiche esigenze lo richiedano. L’assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale, visionabile a scuola.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- ✓ cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica
- ✓ formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- ✓ valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- ✓ esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.)
- ✓ predisporre il P.T.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta al mese. Viene redatto sintetico verbale.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dalla coordinatrice, una insegnante e, per ciascuna delle sezioni interessate, da due rappresentanti eletti dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini. Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

La scuola dà molta importanza al coinvolgimento delle famiglie nella vita della Scuola per questo motivo durante l'anno si organizzano:

- ✓ Assemblea, ad inizio anno, durante la quale le insegnanti illustreranno il programma annuale e l'organizzazione educativa didattica
- ✓ Colloqui individuali con le insegnanti in corso d'anno
- ✓ Le feste
- ✓ Formazione genitori

E' diritto-dovere dei genitori partecipare attivamente alla vita scolastica del bambino, per questo si ritiene importante che ci sia la vostra partecipazione agli appuntamenti proposti.

Le famiglie separate o in fase di separazione sono pregate di comunicare congiuntamente alla scuola le modalità di affido, specificando tempi e modi, onde evitare disguidi.

Per garantire ai bambini una continua sorveglianza, i genitori sono pregati di non intrattenersi eccessivamente con le insegnanti per richiedere informazioni sull'andamento del proprio figlio/a durante l'entrata o l'uscita dalla Scuola.

Qualora ci fosse l'esigenza di un colloquio riservato, lo si comunicherà all'insegnante o alla Coordinatrice che individueranno un momento più opportuno.

ISCRIZIONI, MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

La scuola accetta l'iscrizione dei bambini provenienti dal territorio e non ed anche eventualmente in corso d'anno. Non vi è una graduatoria.

La domanda di iscrizione, su apposito modulo fornito dalla Scuola, deve essere compilata, sottoscritta da entrambi i genitori o da chi legalmente ne ha la patria potestà, e consegnata alla segreteria della Scuola.

La **quota da versare, tramite bonifico bancario, per l'iscrizione è di 100 euro.**

L'iscrizione verrà confermata tramite mail e non verrà rimborsata in caso di ritiro.

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile.

Il rinnovo dell'iscrizione dei bambini già inseriti dev'essere effettuata entro il mese di febbraio.

La quota prevista è di **euro 50** da aggiungere, tramite bonifico bancario, alla quota mensile. Chi non effettua tale pagamento è da considerarsi non iscritto all'annata successiva.

RETTE

La retta è di:

200 euro mensili per la scuola dell'infanzia,

270 euro mensili per la sezione primavera

Servizi extra in aggiunta alla retta base:

- anticipo (7.30 – 8.00): **10 euro**
- Il costo del tempo prolungato è suddiviso nelle seguenti fasce:
 - dalle 16.00 alle 16.30 il costo è di **25 euro**
 - dalle 16.00 alle 17.00 il costo è di **35 euro**
 - dalle 16.00 alle 17.30 il costo è di **45 euro**
 - dalle 16.00 alle 18.00 il costo è di **55 euro**
- La scontistica per i fratelli frequentanti sarà di 30€ cadauno.
- non avendo scopo di lucro, la scuola stabilisce l'importo della retta mensile da versarsi, anche in caso di assenza del bambino, in ragione dei costi di gestione, **solo in caso di assenza consecutiva di un mese la scontistica applicata sarà di 80€.**
- Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale.
- E' possibile frequentare anche solo per un pomeriggio il posticipo. Il prolungato giornaliero sarà pagato in contanti il giorno stesso al costo di 10,00 euro.
- Durante l'anno vengono svolti dei laboratori o delle attività con associazioni esterne e sono a carico della famiglia e saranno svolti se più della maggioranza dei bambini aderisce.
- In corso d'anno, per cause di eventi eccezionali, potrebbero esserci delle variazioni di retta

RITIRO DEL BAMBINO

Un eventuale ritiro definitivo del bambino dalla scuola dovrà essere sempre comunicato per iscritto almeno un mese prima, altrimenti la scuola si riserverà di far pagare la quota di frequenza.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati entro il 10 di ogni mese tramite bonifico bancario sul seguente conto:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SCRL

filiale Di Piazzola sul Brenta

IBAN IT 37 J 08327 62720 000000443115

Si chiede cortesemente di scrivere nella causale: nome cognome del bambino e mese di riferimento della retta.

Il genitore che non salda il debito dell'anno appena trascorso è tenuto a provvedere entro il termine di tre mesi dalla fine della scuola. Nel caso la famiglia fosse insolvente, verranno attivate tutte le azioni per il recupero del credito, compresa l'azione legale, se necessario.

Qualora ci fossero problemi per il pagamento della retta, la famiglia è tenuta a rivolgersi ai servizi sociali del Comune o ai servizi comunitari Caritas, pena la sospensione del bambino dalla scuola, anche in corso d'anno, fino al saldo di quanto dovuto.

RECLAMI

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, e-mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione. Il legale rappresentante e la Coordinatrice, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponderanno, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre 10 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

RACCOMANDAZIONI UTILI PER LO SVOLGIMENTO DELLA VITA SCOLASTICA

- ***SI RACCOMANDA LA PUNTUALITÀ.*** E' molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.
- Non sono ammesse altre entrate e uscite al di fuori degli orari stabiliti
- Nel caso di visita medica i bambini possono essere accettati a scuola entro e non oltre le ore 11.30 avvisando per tempo le educatrici
- I bambini non possono essere ritirati da scuola prima del pranzo se non in caso eccezionale di visita medica con orario di ritiro tassativo alle 11.30.
- **Alle 9.00 il cancello verrà chiuso e non si ammetteranno ritardi ingiustificati. Anche nel ritiro pomeridiano dei bambini si raccomanda la puntualità. L'uscita è entro e non oltre le ore 16.00. Qualora i ritardi fossero continuativi sarà addebitata alla famiglia una sanzione di 5,00 euro.**
- I bambini che stanno svolgendo un percorso di logopedia o di psicomotricità possono entrare ed uscire in base alle esigenze della cura, sempre avvisando le Insegnanti
- Nell'orario anticipato, dalle ore 7.30 alle 8.00e nel servizio di prolungato, il servizio di accoglienza sarà svolto da personale qualificato diverso dal personale docente di ruolo.
- E' vietato fermarsi ed utilizzare le giostre del giardino dopo le ore 16:00, sia per questioni assicurative che per rispetto degli alunni che usufruiscono del servizio di posticipo e si trovano all'interno della struttura.
- NON mandare a Scuola bambini con oggetti preziosi (orecchini, braccialetti, collane) o giochi; la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture.
- è vietato fumare sia negli spazi interni che esterni alla scuola
- Si raccomanda di non lasciare le auto aperte o borse e oggetti di valore incustoditi: in caso di furto la scuola non è responsabile.